

Instructivo para el desarrollo de Curso de perfeccionamiento Alumni

1. Objeto

El presente instructivo tiene por objeto establecer las normas y directrices que deben seguir las y los participantes Alumni en los cursos de perfeccionamiento asincrónico ofrecidos de manera gratuita por el Instituto Profesional Virginio Gómez.

La finalidad del instructivo es garantizar un ambiente de aprendizaje productivo y respetuoso, promoviendo la participación activa y el compromiso de la comunidad Alumni.

Los cursos de perfeccionamiento están dirigidos exclusivamente a los (as) titulados (as) del Instituto Profesional Virginio Gómez, como parte del compromiso institucional de fomentar el desarrollo profesional continuo de sus titulados y tituladas.

2. Elegibilidad e Inscripción

Los cursos están destinados exclusivamente a las y los Alumni de nuestra Institución.

La inscripción a los cursos se hará a través de formulario en la página del Instituto.

Es responsabilidad de la persona participante asegurarse de completar todos los pasos de inscripción correctamente.

3. Acceso y uso de la plataforma

El acceso a la plataforma de cursos se otorgará una vez confirmada la inscripción, mediante correo electrónico, donde se informarán las instrucciones de ingreso.

Las y los participantes deben mantener la confidencialidad de sus credenciales de acceso.

El uso de la plataforma debe ser exclusivamente para fines educativos relacionados con los cursos inscritos.

4. Normas de participación

Los cursos están diseñados para ser asincrónicos, lo que significa que cada participante es responsable de organizar y gestionar su propio tiempo para avanzar en los módulos y completar sus actividades, evaluaciones y entregas asociadas al curso. Esto incluye la lectura de materiales, y cualquier otra tarea requerida dentro de los plazos establecidos.

5. Soporte técnico y académico

El soporte técnico estará disponible para resolver problemas relacionados con el acceso y uso de la plataforma suporte-alumni@virginiogomez.cl.

6. Aprobación y Certificación

Para la aprobación de los Cursos de Perfeccionamiento Online para ALUMNI, los y las estudiantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Revisar todo el material presentado en el transcurso de todos los módulos que conforman el respectivo curso, tanto videos como enlaces complementarios, los cuales son de total relevancia para las evaluaciones del curso.
2. Obtener una calificación mayor a 4.0 (en escala de 1 a 7) en la evaluación final.
3. Responder la Encuesta de Satisfacción presentada antes de la última evaluación.

Se otorgará un certificado de finalización a las y los participantes que completen todos los requisitos del respectivo curso el que será emitido en formato digital y podrá descargarse directamente desde la intranet institucional (<https://intranet.virginiogomez.cl/>), pestaña "Alumni".

7. Descarga de Certificado de Aprobación Curso Online

Para la obtención del Certificado de aprobación del Curso, se deberá seguir la siguiente ruta:

1. Ingresar a nuestra plataforma <https://intranet.virginiogomez.cl>
2. Ingresar a "Exalumno" y pincha "Certificado de Aprobación Alumni".
3. Iniciar sesión con credenciales de acceso. Si aún no tiene una cuenta, se deberá solicitar a alumni@virginiogomez.cl indicando sus datos (nombre, rut y carrera).
4. Buscar y seleccionar el certificado de aprobación correspondiente al programa o curso respectivo.
5. Ingresar a la sección de "Portal de Certificados".
6. Pulsar el botón de descarga para guardar el certificado digital.

8. Privacidad y datos personales

Los datos personales proporcionados por las y los participantes serán tratados de acuerdo con nuestra política de privacidad. La Institución se compromete a no compartir los datos personales con terceros sin consentimiento previo del titular de los mismos.

9. Renuncias y Abandonos

En caso de que un participante desee renunciar a un curso de perfeccionamiento, deberá notificarlo al equipo de soporte a través del correo electrónico soporte-alumni@virginiogomez.cl con un mínimo de 5 días hábiles de antelación antes de la finalización del curso.

La renuncia al curso no afectará futuras inscripciones, siempre y cuando se notifique dentro del plazo estipulado. Sin embargo, aquellos participantes que abandonen un curso sin previa notificación dentro del plazo antes referido, podrían enfrentar restricciones en la inscripción a futuros cursos.

Cualquier entrega o actividad realizada hasta el momento de la renuncia será evaluada conforme a los criterios de participación del curso.

10. Gestión de los Cursos

La persona encargada de la gestión administrativa del curso se comunicará a través del correo electrónico educacioncontinua@virginiogomez.cl y es responsable de:

1. Coordinar las actividades del curso, asegurando que los contenidos se encuentren disponibles para los participantes.
2. Supervisar la correcta inscripción de los y las Alumni, verificando que cumplan con los requisitos
3. Realizar informes de cierre con indicación de estudiantes aprobados, reprobados y abandonos por sede.
4. Realizar informes de Encuestas de satisfacción.

11. Aceptación del instructivo

La inscripción y participación en los cursos implica la aceptación plena y sin reservas de este instructivo. En caso de dudas o consultas sobre el instructivo, pueden contactar al equipo de soporte académico.

Este instructivo establece las bases para una experiencia de aprendizaje efectiva y respetuosa, asegurando que todos quienes participen puedan aprovechar al máximo los recursos y oportunidades ofrecidas.

12. Declaración de aceptación de condiciones

Al momento de inscribirse en cualquiera de los cursos de perfeccionamiento Alumni ofrecidos por el Instituto Profesional Virginio Gómez, el/la participante declara haber leído y comprendido las condiciones estipuladas en el presente instructivo y en la normativa vigente de la Institución, aceptando expresamente que:

- Solo se permite la inscripción en un curso por período académico (una vez por semestre), salvo indicación distinta en la convocatoria correspondiente.
- El acceso a los cursos está habilitado exclusivamente para usuarios con correo institucional con dominio **@viriniogomez.cl**.
- La nota mínima de aprobación es **4.0 como nota final del curso**, obtenida a partir de la evaluación final y el cumplimiento de todos los requisitos establecidos.